

# Entschuldigungsformular

(spätestens eine Woche nach dem letzten Fehltag  
bei der Stufenleitung abzugeben)

Name des/der Schüler:in: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe (bitte ankreuzen):     EF                     Q1                     Q2

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_ (Namen der **Stufenleitung** einfügen),

hiermit bitte ich darum, mein Fehlen / das Fehlen meines Kindes zu den unten angegebenen Zeiten\* aufgrund von **Krankheit** zu entschuldigen.

Datum:	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft
1.Std.										
2.Std.										
3.Std.										
4.Std.										
5.Std.										
6.Std.										
7.Std.										
8.Std.										
9.Std.										
10.Std.										
11.Std.										
<b>Unterschrift:</b>										

Datum:	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft	Fach	Lehrkraft
1.Std.										
2.Std.										
3.Std.										
4.Std.										
5.Std.										
6.Std.										
7.Std.										
8.Std.										
9.Std.										
10.Std.										
11.Std.										
<b>Unterschrift:</b>										

**\*Einzutragen ist der reguläre Stundenplan für den jeweiligen Tag; Zeiten der Abwesenheit bitte einrahmen.**

In diesem Zeitraum wurden die folgenden **Klausuren** versäumt, für die ein Nachschreibtermin beantragt wird (bitte Fach und Lehrkraft angeben):

\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum : \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Sichtvermerk der Stufenleitung: